

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia - Nr. de ex. -
		Pagina 1 din 13
Cod: PO - 44		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mariana Vadai	Responsabil CEAC	15.06.2017	
1.2.	Verificat	Patricia Vlad	Director Adjunct	15.06.2017	
1.3.	Aprobat	Didina Oniga	Director	15.06.2017	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	26.06.2017
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki	23.06.2017	
3.2.	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Patricia Vlad	23.06.2017	
3.3.	Aplicare	1	Corp profesoral	Comisia dirigintilor	Georgeta Gheju	23.06.2017	
3.4.	Aplicare	3	Consiliul de administrație	Director	Didina Oniga	23.06.2017	
3.5.	Aplicare	4	CEAC	Profesor	Mariana Vadai	23.06.2017	
3.6.	Evidența	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki	23.06.2017	

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia - Nr. de ex. -
		Pagina 2 din 13
Cod: PO - 44		Exemplar nr. 1

4. SCOPUL PROCEDURII

Crearea unui cadru concret și corect, din punct de vedere legislativ și al nevoilor instituționale ale C.N.A. „Ion Vidu”, pentru elevii care solicită transferul dintr-o altă unitate școlară, în interiorul colegiului, de la o specializare la alta, sau în cadrul aceleiași specializări, de la un instrument la altul sau de la un profesor la altul.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în toate situațiile în care sunt solicitate transferuri din afara ori în interiorul C.N.A. „Ion Vidu”.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN 5115/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară nr. 445/06.10.2015;
- Regulamentul liceelor de artă;
- Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2017-2018;
- Planul de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de MEN, ISJ Timiș etc., cu referire la această situație.

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia -
		Nr. de ex. -
	Cod: PO - 44	Pagina 3 din 13
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Regulament care cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011
5.	Regulament de ordine interioară	Set de norme de conduită stabilit la nivelul unității de învățământ.

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia - Nr. de ex. -
		Pagina 4 din 13
Cod: PO - 44		Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	LEN 1-2011	Legea educației naționale nr.1/2011
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	ROI	Regulament de ordine interioară al Colegiului Național de Artă „Ion Vidu”
10.	CNA „Ion Vidu”	Colegiul Național de Artă „Ion Vidu”

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Afișarea la avizierul elevilor și pe site-ul colegiului a numărului de locuri disponibile, a claselor (nivel, specializare, profil, ultima medie a clasei), respectiv a criteriilor pentru transfer conform ROFUIP, ROI, Regulamentul liceelor de artă (conform calendar, Anexa 3 la prezenta procedură)

8.2. Depunerea la secretariatul CNA „Ion Vidu” a cererilor tip privind transferul, (Anexa 1 sau Anexa 2) conform calendarului (Anexa 3). **Cererea de transfer se depune de către părintele sau tutorele legal al elevului care solicită transferul.**

În cerere se precizează motivul transferului, clasa la care se solicită transferul, cu menționarea profilului, respectiv a specializării. Cererea se va înregistra doar dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia - Nr. de ex. -
		Pagina 5 din 13
Cod: PO - 44		Exemplar nr. 1

- cererea este însoțită de adeverința de studiu (doar pentru transferuri de la o altă unitate spre C.N.A „Ion Vidu”), eliberată de la unitatea de la care se transferă elevul, semnată de director, cu aplicarea sigiliului unității;
- părintele/tutorele legal al elevului care solicită transferul semnează declarația privind cunoașterea prevederilor legale în vigoare, privind transferul elevilor;

8.3 Analiza cererilor din punct de vedere al condițiilor menționate în ROFUIP, în Regulamentul intern sau în alte documente legislative care privesc această situație, de către secretariatul unității. Cererile de transfer vor fi depuse la secretariatul unității noastre conform calendarului afișat la avizierul școlii și pe site-ul C.N.A. Ion Vidu.

Secretarul unității întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse, menționând respectarea sau nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Elevii solicitanți de transfer vor fi ordonați în acest tabel, pe clase, în ordinea descrescătoare a mediilor de finalizare a ultimului an de studiu încheiat.

8.4 Conducerea școlii numește comisia de evaluare în vederea susținerii testelor de aptitudini sau a examenelor de diferență. Data susținerii acestor probe va fi afișată la avizierul unității, conform calendarului.

8.5. Susținerea testelor de aptitudini sau a examenelor de diferență (după caz).

8.6. Solicitățile de transfer, împreună cu centralizatorul elaborat de serviciul secretariat și rezultatele de la testele de aptitudini/examenelor de diferență se înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare-respingere.

În cazul în care pentru aceeași specializare se prezintă doi sau mai mulți candidați, va fi admis pe locul disponibil candidatul care obține la testul de aptitudini/examenul de diferență nota/calificativul cea/cel mai mare. În caz de egalitate, pentru elevii școlii noastre sau alți elevi proveniți de la licee de specialitate similare, va fi admis candidatul care are cea mai mare medie la teoria muzicii, în anul școlar precedent, pentru cei de la specializarea muzică. Pentru elevii secțiilor de coregrafie și arta actorului se aplică prevederile 8.3 din prezenta procedură: în ordinea descrescătoare a mediilor de finalizare a ultimului an de studiu încheiat. În situația în

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO - 44	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia -
		Nr. de ex. -
		Pagina 6 din 13
		Exemplar nr. 1

care, candidatul nu manifestă aptitudini specifice școlii noastre vocaționale sau nu corespunde exigențelor programei clasei pentru care solicită transfer, candidatul va fi respins și locul poate rămâne neocupat.

Nu se admit contestații la proba practică.

Elevul care este declarat necorespunzător (conf. art. 127 ROFUIP: media la disciplina principală de specialitate este mai mică decât 6 (șase) sau nu obține minim 6 (șase) la examenul de sfârșit de an, la disciplina principală) nu se poate transfera în interiorul unității noastre în cadrul aceleiași specializări (muzică).

8.7. Pentru elevii interni, în cazuri excepționale, în care există o recomandare medicală, eliberată în baza unei expertize medicale efectuată de medic specialist, aceștia se pot transfera în timpul anului școlar la o altă specialitate, cu respectarea ROFUIP și cu condiția să aibe avizul C.A. și să promoveze examenele de diferență.

8.8. Dacă pe locurile disponibile pentru transfer, C.A. admite o cerere de transfer de la un profil la altul sau de la o specializare la alta, acordul de transfer este doar acord de principiu, aprobarea transferului fiind valabilă doar din momentul în care elevul solicitant a promovat toate examenele de diferență prevăzute în anexa 4 sau în actele normative care reglementează acest aspect.

8.9. Hotărârea Consiliului de Administrație privind transferurile elevilor se afișează la avizierul unității. Urmare a hotărârii consiliului de administrație, dacă rămân locuri disponibile, procedura de transfer se reia începând cu o nouă publicare a locurilor disponibile.

8.10. În termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței Consiliului de Administrație, solicitanții vor fi informați de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea/respingerea cererii.

8.11. Părinții/tutorii legali ai elevilor sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență (conform calendarului din anexa 3).

8.12. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară a elevului către C.N.A „Ion Vidu” în termen de 10 zile lucrătoare, de la solicitarea oficială a acesteia de către unitatea noastră.

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia -
		Nr. de ex. -
	Cod: PO - 44	Pagina 7 din 13
		Exemplar nr. 1

8.13. Secretariatul unității afișează la avizier lista transferurilor și a modului de soluționare a acestora, cu mențiunea admis/respins.

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și CEAC. Verificarea procedurii se face anual. Calendarul de transferuri, anexa 3 la prezenta procedură se actualizează în cursul lunii iunie, înainte de finalizarea cursurilor, în fiecare an școlar.

9. Anexe

Anexa 1 – Cerere tip de transfer intern

Anexa 2 – Cerere tip de transfer de la altă unitate la CNA „Ion Vidu” sau CNA „Ion Vidu” altă unitate școlară.

Anexa 3 – Calendarul de transfer al elevilor

Anexa 4 – Lista cu examenele de diferență

Anexa 5 – Tabel centralizator cu solicitații de transfer

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia - Nr. de ex. -
		Pagina 8 din 13
Cod: PO - 44		Exemplar nr. 1

Anexa 1 – cerere de transfer intern

COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ „ION VIDU”

NR. /

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

din /

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în
 _____ str. _____ nr. _____
 bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____,
 vă rog să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____
 de la _____ profilul _____,
 specializarea _____, limbi străine studiate _____
 clasa _____, anul școlar _____, media generală a anului
 anterior _____, media la teoria muzicii (pentru cei de la specializarea muzică) _____
 la profilul _____, specializarea _____, clasa _____ în anul
 școlar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____

CNP _____

Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____

Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____

DATE PĂRINȚI:

Tata: Numele și prenumele _____

CNP _____, Nr. telefon _____

Mama: Numele și prenumele _____

CNP _____, Nr. telefon _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.E.N nr.1/2011, din ROFUIP, aprobat prin OMEN nr. 5115/15.12.2014 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ și de prevederile P.O privind transferul elevilor din CNA Ion Vidu.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de ordine interioară al unității și cele ale contractului educațional, conf. L.E.N nr.1/2011

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului/Doamnei Director al C.N.A Ion Vidu Timișoara _____

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia - Nr. de ex. -
		Pagina 9 din 13
Cod: PO - 44		Exemplar nr. 1

Anexa 2 – cerere de transfer de la altă unitate la C.N.A. Ion Vidu Timișoara

(Unitatea școlară de la care se transferă)

COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ „ION VIDU” _____
 NR. / NR. /
 Aprobat în ședința Consiliului de Administrație Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
 din / din /

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în _____ str. _____ nr. _____
 bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____,
 vă rog să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____
 de la școala _____ profilul _____, specializarea _____
 _____, limbi străine studiate _____ clasa _____
 an școlar _____ media generală a anului anterior _____, media la teoria muzicii (pentru cei de la
 specializarea muzică) _____ la Colegiul Național de Artă Ion Vidu Timișoara, profilul _____
 _____, specializarea _____ clasa _____ în anul școlar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____
 CNP _____
 Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____
 Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____

DATE PĂRINȚI:

Tata: Numele și prenumele _____
 CNP _____, Nr. telefon _____
 Mama: Numele și prenumele _____
 CNP _____, Nr. telefon _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.E.N nr.1/2011, din ROFUIP, aprobat prin OMEN nr. 5115/15.12.2014 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ și de prevederile P.O privind transferul elevilor din CNA Ion Vidu.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de ordine interioară al unității și cele ale contractului educational, conf. L.E.N nr.1/2011

Data: _____ Semnătura: _____
 Domnului/Doamnei Director al C.N.A Ion Vidu Timișoara _____

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia - Nr. de ex. -
		Pagina 10 din 13
Cod: PO - 44		Exemplar nr. 1

Anexa 3 – Calendar transferuri pentru anul școlar 2017-2018

CALENDAR

1. Transferul de la C.N.A. Ion Vidu spre alte unități

- a. Depunerea cererilor de transfer cu aprobarea unității la care se transferă la secretariatul C.N.A. Ion Vidu (programul de primire se va afișa la avizierul școlii)
- Termen1: 31.07. 2017
Termen 2: 31.08. 2017

2. Transferuri interne

- a. Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (programul de primire se va afișa la avizierul școlii)
- Termen: 04.07.2017 – 30.08.2017
- b. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer intern la aceeași specialitate, de la un profesor la altul.
- Termen: 31.08. 2017

3. Transferuri la C.N.A. Ion Vidu (de la alte unități școlare /transferuri interne la altă specialitate)

- a. Afișarea locurilor disponibile pentru transferuri în C.N.A. Ion Vidu
- Termen1: 01.08.2017
Termen 2: 31.08.2017
- b. Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (programul de primire se va afișa la avizierul școlii)
- Termen: 02.08.2017 – 01.09.2017
- c. Susținerea testelor de aptitudini/examenului de diferență.
- Termen: 04.09. 2017 – 06.09 2017
- d. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer intern la aceeași specialitate, de la un profesor la altul.
- Termen: 07.09. 2017– 08.09. 2017

În cazul în care, după perioada de încheiere a situațiilor școlare ale celor declarați neîncheiați în 16 iunie 2017 sau după susținerea examenului de corigențe din sesiunea de toamnă, rămân locuri disponibile vor fi admiși elevii care au participat în etapa de

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia - Nr. de ex. -
		Pagina 11 din 13
Cod: PO - 44		Exemplar nr. 1

transfer și au promovat probele fără loc, potrivit criteriilor din procedură și în baza hotărârii C.A.

Anexa 4

Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență

Clasa	Profilul/Specializarea clasei finalizate în iunie 2017	Specializare solicitată la transfer pentru anul școlar 2017-2018	Disciplinele la care se susțin examene de diferență/test aptitudini
I-IV	Școli generale/ CNA I.Vidu	Muzică instrumentală	Examen de diferență la pian/vioară - instrument - Teoria muzicii Test de aptitudini la alte instrumente; Examen de diferență la Limba modernă (dacă este cazul)
	Intern C.N.A I. Vidu	Muzică instrumentală (solicită studiul altui instrument)	Examen de diferență la instrumentul solicitat/ Test de aptitudini la clasele a III-a și a IV-a)
V	Școli generale/ CNA I.Vidu	Muzică instrumentală	- test aptitudini pentru începători (auz, ritm muzical, memorie muzicală)
		Coregrafie	- test de aptitudini pentru începători
	Școli vocaționale de același profil/ C.N.A. Ion Vidu	Muzică instrumentală/Coregrafie	- este admis în limita locurilor

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia - Nr. de ex. -
		Pagina 12 din 13
Cod: PO - 44		Exemplar nr. 1

			disponibile , conform acestei P.O.
VI-VIII	Școli generale/ CNA I.Vidu	Muzică instrumentală/Coregrafie	<ul style="list-style-type: none"> – examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat conform planului cadru; – examen de diferență la Limba modernă (dacă este cazul).
	Școli vocaționale de același profil/ C.N.A. Ion Vidu	Muzică instrumentală/Coregrafie	– este admis în limita locurilor disponibile, conf. P.O.
IX - XII	Alt profil, altă specializare/CNA I.Vidu	Muzică instrumentală/Coregrafie/ Arta actorului	– examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat conform planului cadru și la disciplinele din trunchiul comun pe care elevul nu le-a studiat la unitatea din care provine.
IX - XII	Intern, același profil, alt instrument principal, altă	Muzică/Coregrafie/Arta Actorului	– examen de diferență la

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia -
		Nr. de ex. -
		Pagina 13 din 13
		Exemplar nr. 1
Cod: PO - 44		

	specializare.		disciplinele din curriculum diferențiat conform planului cadru și la disciplinele din trunchiul comun pe care elevul nu le-a studiat la unitatea din care provine.
--	----------------------	--	---

10. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3 - 4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4 - 7
9.	Anexe	7 - 13
10.	Cuprins	13