

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pagina 1 din 12
		Exemplar nr.
Cod: PO _____		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mariana Vadai	Responsabil CEAC	12.06.2019	
1.2.	Verificat	Patricia Vlad	Director Adjunct	12.06.2019	
1.3.	Aprobat	Sanda Cristina Moldovanu	Director	12.06.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	26.06.2017
2.2.	Revizia 1	x	x	01.07.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki	18.06.2019	
3.2	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Patricia Vlad	18.06.2019	
3.3	Aplicare	1	Corp profesoral	Comisia diriginților	Georgeta Gheju	18.06.2019	
3.4	Aplicare	3	Consiliul de administrație	Director	Sanda Cristina Moldovanu	18.06.2019	
3.5	Aplicare	4	CEAC	Profesor	Mariana Vadai	18.06.2019	
3.6	Evidența	1	Secretariat	Secretar	Cosmina Bozoki	18.06.2019	

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
Cod: PO _____		Pagina 2 din 12
		Exemplar nr.

4. SCOPUL PROCEDURII

Crearea unui cadru concret și corect, din punct de vedere legislativ și al nevoilor instituționale ale Liceului de Artă „Ion Vidu”, pentru elevii care solicită transferul dintr-o altă unitate școlară, în interiorul colegiului, de la o specializare la alta, sau în cadrul aceleiași specializări, de la un instrument la altul.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în toate situațiile în care sunt solicitate transferuri din afara ori din interiorul Liceului de Artă „Ion Vidu”

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN 5115/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului de Artă „Ion Vidu” ;
- Regulamentul liceelor de artă;
- Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2019-2020;
- Planul de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de MEN, ISJ Timiș etc., cu referire la această situație.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pagina 3 din 12
		Exemplar nr.
Cod: PO _____		

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Regulament care cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011
5.	Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului de Artă „Ion Vidu”	Set de norme de conduită stabilit la nivelul unității de învățământ.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 4 din 12
		Exemplar nr.
Cod: PO _____		

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	LEN 1-2011	Legea educației naționale nr.1/2011
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalitati

Afișarea la avizierul elevilor și pe site-ul colegiul a numărului de locuri disponibile, a claselor (nivel, specializare, profil, ultima medie a clasei), respectiv a criteriilor pentru transfer conform ROFUIP, Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului de Artă „Ion Vidu”, Regulamentului liceelor de artă (conform calendar, Anexa 3 la prezenta procedură)

8.2. Depunerea la secretariatul Liceul de Ară „Ion Vidu” a cererilor tip privind transferul, (Anexa 1 sau Anexa 2) conform calendarului (Anexa 3). **Cererea de transfer se depune de către părintele sau tutorele legal al elevului care solicită transferul.**

În cerere se precizează motivul transferului, clasa la care se solicită transferul, cu menționarea profilului, respectiv a specializării. Cererea se va înregistra doar dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

– cererea este însoțită de adeverința de studiu (doar pentru transferuri de la altă unitate spre Liceul de Ară „Ion Vidu”, eliberată de la unitatea de la care se transferă elevul, semnată de director, cu aplicarea sigiliului unității;

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
Cod: PO _____		Pagina 5 din 12
		Exemplar nr.

– părinții/tutorele legal al elevului care solicită transferul semnează declarația privind cunoașterea prevederilor legale în vigoare, privind transferul elevilor;

8.3 Analiza cererilor din punct de vedere al condițiilor menționate în ROFUIP, în Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului de Artă „Ion Vidu” sau în alte documente legislative care privesc această situație, de către secretariatul unității. Cererile de transfer vor fi depuse la secretariatul unității noastre conform calendarului afișat la avizierul școlii și pe site-ul Liceului de Artă „Ion Vidu”.

Secretarul unității întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse, menționând respectarea sau nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Elevii solicitanți de transfer vor fi ordonați în acest tabel, pe clase, în ordinea descrescătoare a mediilor de finalizare a ultimului an de studiu încheiat.

8.4 Conducerea școlii numește, prin decizie, comisia de evaluare în vederea susținerii testelor de aptitudini sau a examenelor de diferență. Data susținerii acestor probe va fi afișată la avizierul unității, conform calendarului.

8.5. Susținerea testelor de aptitudini sau a examenelor de diferență (după caz).

8.6. Solicitățile de transfer, împreună cu centralizatorul elaborat de serviciul secretariat și rezultatele de la testele de aptitudini/examenelor de diferență se înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare-respingere.

În cazul în care pentru aceeași specializare se prezintă doi sau mai mulți candidați, va fi admis pe locul disponibil candidatul care obține la testul de aptitudini/examenul de diferență nota cea mai mare la disciplina principală de specialitate. În caz de egalitate, va fi admis candidatul care are cea mai mare medie la teorie-solfegiu-dicteu pentru cei de la specializarea muzică, iar pentru coregrafie și arta actorului se aplică prevederile 8.3 din prezenta procedură: în ordinea descrescătoare a mediilor de finalizare a ultimului an de studiu încheiat. În situația în care, candidatul nu manifestă aptitudini specifice școlii noastre vocaționale sau nu corespunde exigențelor programei clasei pentru care solicită transfer, candidatul va fi respins și locul poate rămâne neocupat.

Nu se admit contestații la probele practice și orale.

8.7. Dacă pe locurile disponibile pentru transfer, C.A. admite o cerere de transfer de la un profil la altul sau de la o specializare la alta, acordul de transfer este doar acord de principiu, aprobarea transferului fiind valabilă doar din momentul în care elevul solicitant a promovat toate examenele de diferență prevăzute în anexa 4 sau în actele normative care reglementează acest aspect.

8.8. Hotărârea Consiliului de Administrație privind transferurile elevilor se afișează la avizierul unității. Urmare a hotărârii consiliului de administrație, dacă rămân locuri disponibile, procedura de transfer se reia începând cu o nouă publicare a locurilor disponibile.

8.9. În termen de 3 zile lucrătoare de la data ședinței Consiliului de Administrație, solicitanții vor fi informați de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea/respingerea cererii.

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 6 din 12
		Exemplar nr.

8.10. Părinții/tutorii legali ai elevilor sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență (conform calendarului din anexa 3).

8.11. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară a elevului către Liceul de Artă „Ion Vidu” în cel mai scurt timp posibil, de la solicitarea oficială a acesteia de către unitatea noastră.

8.12. Secretariatul unității afișează la avizier lista transferurilor și a modului de soluționare a acestora, cu mențiunea admis/respins.

8.13. Cererile de transfer intern de la un profesor la altul se aprobă doar în perioada vacanței de vară, respectând Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2019-2020.

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și CEAC. Verificarea procedurii se face anual. Calendarul de transferuri, anexa 3 la prezenta procedură se actualizează în cursul lunii iunie, înainte de finalizarea cursurilor, în fiecare an școlar.

9. Anexe

Anexa 1 – Cerere tip de transfer intern

Anexa 2 – Cerere tip de transfer de la altă unitate la Liceul de Artă „Ion Vidu” sau Liceul de Artă „Ion Vidu” altă unitate școlară.

Anexa 3 – Calendarul de transfer al elevilor

Anexa 4 – Lista cu examenele de diferență

Anexa 5 – Tabel centralizator cu solicitanții de transfer

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pagina 7 din 12
		Exemplar nr.
Cod: PO _____		

Anexa 1 – cerere de transfer intern

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara

Nr. /

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

din /

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în
 _____ str. _____ nr. _____
 bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____,
 vă rog să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____
 de la _____ profilul _____,
 specializarea _____, limbi străine studiate _____
 clasa _____, anul școlar _____, media generală a anului
 anterior _____, media la teoria muzicii (pentru cei de la specializarea muzică) _____
 la profilul _____, specializarea _____, clasa _____ în anul
 școlar 2019-2020

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____
 CNP _____
 Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____
 Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____

DATE PĂRINȚI:

Tata: Numele și prenumele _____
 Profesia _____, Nr. telefon _____
 Mama: Numele și prenumele _____
 Profesia _____, Nr. telefon _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

Semnătură părinți: _____ - mama
 _____ - tata

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.E.N nr.1/2011, din ROFUIP, aprobat prin OMEN nr. 5115/15.12.2014 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ și de prevederile P.O privind transferul elevilor din Liceul de Artă “Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de ordine interioară al unității și cele ale contractului educațional, conf. L.E.N nr.1/2011

Data: _____ Semnătura: _____

Domnului/Doamnei Director al Liceului de Artă “Ion Vidu Timișoara

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pagina 8 din 12
		Exemplar nr.
Cod: PO _____		

Anexa 2 – cerere de transfer de la altă unitate la Liceul de Artă ”Ion Vidu“ Timișoara
(Unitatea școlară de la care se transferă)

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara

Nr. /
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din /

Nr. /
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din /

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în
_____ str. _____ nr. _____
bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____ județ _____, telefon _____,
vă rog să aprobați transferul fiului/fiicei mele _____
de la școala _____ profilul _____, specializarea
_____, limbi străine studiate _____ clasa _____,
media generală a anului anterior _____, media la teoria muzicii (pentru cei de la specializarea
muzică) _____ la Liceul de Artă “Ion Vidu” Timișoara, profilul _____,
specializarea _____ clasa _____ în anul școlar 2019-2020.

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____
CNP _____

Data nașterii: anul _____, luna _____, ziua _____

Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____

DATE PĂRINȚI:

Tata: Numele și prenumele _____

Profesia _____, Nr. telefon _____

Mama: Numele și prenumele _____

Profesia _____, Nr. telefon _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI: _____

Semnătură părinți: _____ - mama
_____ - tata

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din L.E.N nr.1/2011, din ROFUIP, aprobat prin OMEN nr. 5115/15.12.2014 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ și de prevederile P.O privind transferul elevilor din Liceul de Artă “Ion Vidu”.

Mă angajez să respect prevederile Regulamentului de ordine interioară al unității și cele ale contractului educational, conf. L.E.N nr.1/2011

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului/Doamnei Director al Liceului de Artă “Ion Vidu Timișoara

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 9 din 12
		Exemplar nr.
Cod: PO _____		

Anexa 3 – Calendar transferuri pentru anul școlar 2019-2020

CALENDAR

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transferuri în C.N.A. Ion Vidu
Termen: 01.07.2019
2. **Etapa de transfer** (transferuri interne și externe)
 - a. Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (programul de primire se va afișa la avizierul școlii)
Termen: 18.06.2019 – 14.08.2019
 - b. Susținerea testelor de aptitudini/examenului de diferență.
Termen: 02 – 03.09.2019
 - c. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer intern la aceeași specialitate, de la un profesor la altul.
Termen: 04.09. 2019

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pagina 10 din 12
		Exemplar nr.
Cod: PO _____		

Anexa 4

Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență

Clasa	Profilul/Specializarea clasei finalizată în iunie 2019	Specializare solicitată la transfer pentru anul școlar 2019-2020	Disciplinele la care se susțin examene de diferență/test aptitudini
I-IV	Școli generale/extern, Liceul de Artă I.Vidu	Muzică instrumentală	Examen de diferență la pian/vioară - instrument - Teoria muzicii-solfegiu Test de aptitudini la alte instrumente, în limita locurilor libere
	Intern Liceul de Artă I.Vidu	Muzică instrumentală (solicitat studiul altui instrument)	Examen de diferență la pian/vioară Test de aptitudini la alte instrumente
V	Școli generale/ Liceul de Artă I.Vidu	Muzică instrumentală	Test aptitudini pentru începători (auz, ritm muzical, memorie muzicală) Examen de diferență la pian/vioară - instrument - Teoria muzicii-solfegiu, în limita locurilor libere
		Coregrafie	Test de aptitudini , în limita locurilor libere
	Școli vocaționale de același profil/ Liceul de Artă I.Vidu	Muzică instrumentală/Coregrafie	Este admis în limita locurilor disponibile , conform Procedurii de transfer, în limita locurilor libere
VI-VIII	Școli generale/ Liceul de Artă I.Vidu	Muzică instrumentală/Coregrafie	Examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat conform planului

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pagina 11 din 12
		Exemplar nr.
Cod: PO _____		

			cadru, în limita locurilor libere
	Școli vocaționale de același profil/ Liceul de Artă I.Vidu	Muzică instrumental/Coregrafie	Este admis în limita locurilor disponibile , conform Procedurii de transfer, în limita locurilor libere
X - XII	Alt profil , altă specializare/ Liceul de Artă I.Vidu	Muzică /Coregrafie/ Arta actorului	Examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat conform planului cadru și la disciplinele din trunchiul comun pe care elevul nu le-a studiat la unitatea din care provine , în limita locurilor libere
X - XII	Intern, același profil, alt instrument principal	Muzică	Examen de diferență la disciplinele din curriculum diferențiat conform planului cadru și la disciplinele din trunchiul comun pe care elevul nu le-a studiat la unitatea din care provine

Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pagina 12 din 12
		Exemplar nr.
Cod: PO _____		

10. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Anexe	
10.	Cuprins	